

MUNICÍPIO DE SINES**Aviso (extrato) n.º 3953/2026/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para contratação de três assistentes operacionais por tempo indeterminado para o serviço de limpeza e manutenção de espaços públicos e jardins (espaços verdes).

Procedimento concursal comum para contratação de 3 assistentes operacionais em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para o serviço de limpeza e manutenção de espaços públicos e jardins (espaços verdes)

Para efeitos no disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro, conjugado com o artigo 33.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna-se público que, de acordo com deliberação do Órgão Executivo em Reunião de Câmara de 4 fevereiro de 2026, encontra-se aberto pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação integral do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de Assistente Operacional para o Serviço de Limpeza e Manutenção de Espaços Públicos e Jardins (Espaços Verdes), tendo em vista a ocupação de 3 postos de trabalho.

1 – Caracterização do posto de trabalho:

Para além das funções constantes na LTFP, o Assistente Operacional na área a concurso deve executar:

Monda de canteiros e caldeiras de árvore, entre outros;

Corte de relva e remoção de ervas dos pavimentos;

Manuseamento de máquinas corta-relvas, roçadoras e motosserras, entre outras ferramentas e equipamentos relacionados com a função;

Poda de árvores e arbustos;

Rega manual com mangueira ou com recurso aos sistemas de rega instalados;

Plantação de diversos tipos de plantas;

Cava manual de canteiros;

Recolha de sementes, envasamento e propagação de espécies em viveiro;

Recolha e despejo de material resultante dos trabalhos realizados.

A presente caracterização do posto de trabalho não prejudica a atribuição de funções afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Competências a demonstrar: Orientação para resultados; orientação para o serviço público, orientação para a colaboração; orientação para a mudança e inovação; orientação para a segurança.

2 – Requisito habilitacional: Escolaridade obrigatória de acordo com a idade. A título excecional, nos termos do n.º 2 e 4 do artigo 34.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na sua redação atual, é admitida a substituição do nível habilitacional por formação e/ou experiência profissional na área a concurso, devidamente comprovada.

3 – O presente aviso será integralmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e no sítio da internet do Município em www.sines.pt, conforme o disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro.

12 de fevereiro de 2026. – A Vereadora dos Recursos Humanos, Ana Isabel Dias Correia.

319964837