



AVISO N.º 31/2021

Registo n.º 16682/2021

Para os devidos efeitos, e nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna-se público que, por meu despacho datado de 18/08/2021, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento em regime de mobilidade interna na categoria entre órgãos, para preenchimento de um (1) posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior (Bibliotecário/a) com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, pelo período de 18 meses, para a Divisão de Desenvolvimento Local – Cultura e Património Cultural, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data de publicitação na Bolsa de Emprego Público, para apresentação de candidaturas.

1 - Caracterização do posto de trabalho:

- Conceber, planear e definir procedimentos de serviços e sistemas de informação;
- Selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra;
- Gerir a coleção bibliográfica;
- Normalizar os registos da base de dados;
- Implementar e gerir o catálogo online;
- Divulgar o Fundo Local em suporte digital;
- Apoiar e orientar os utilizadores dos serviços;
- Criar conteúdos para a página web e redes sociais;
- Implementar projetos de promoção e dinamização do livro e da leitura para diferentes públicos.

2 – Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos.

3 – Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelos candidatos no serviço de origem.

4 – Requisitos de Admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, integrado na carreira e categoria de Técnico Superior, com licenciatura em Ciências da Informação e Documentação.

5 – Local de trabalho: Município de Sines

6 – Prazo e formalização das candidaturas:

6.1. Prazo: 10 dias úteis, a contar da publicitação do presente aviso na BEP e na página eletrónica do Município;

6.2. Formalização: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento obrigatório de formulário de candidatura, disponível na página eletrónica do Município (www.sines.pt).

Deverão ser remetidas por correio eletrónico para o email: recrutamento@mun-sines.pt, identificando o procedimento através do código de oferta na Bolsa de Emprego Público, acompanhado de curriculum vitae atualizado, pormenorizado e assinado pelo candidato e declaração emitida pelo serviço de origem com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, carreira/categoria, posição e nível remuneratório.



7 – Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção. A análise curricular terá caráter eliminatório, sendo apenas contactados para a realização de entrevista profissional de seleção, os candidatos selecionados na análise curricular.

8 – Júri do procedimento:

Presidente: Emília Maria Gonçalves Mariano, Técnica Superior do Serviço de Cultura e Património Cultural;

1.º Vogal Efetivo: Liliana Isabel Martins Rodrigues, Técnica Superior do Serviço de Cultura e Património Cultural;

2.º Vogal Efetivo: Célia Maria Gonçalves, Técnica Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos;

1.º Vogal Suplente: Helena Isabel Silva Santos Leal, Técnica Superior do Serviço de Assessoria Jurídica;

2.º Vogal Suplente: Rita João Ribeiro Baltazar da Silva Paulino Barambão, Técnica Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos.

O primeiro vogal efetivo substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

9 – Publicitação: O presente aviso será publicitado na página eletrónica do Município (www.sines.pt) e na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt).

Sines, 19 de agosto de 2021

O Vice-presidente da Câmara

(No uso de competências delegadas por despacho datado de 01 de novembro de 2018)