

**ANO 2019**

**CONSULTA PRÉVIA PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA A  
ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EMERGÊNCIA EM  
PROTECÇÃO CIVIL DO MUNICÍPIO DE SINES (PMEPC) E DO  
PLANO DE EMERGÊNCIA EXTERNO DO MUNICÍPIO DE  
SINES (PEE)**



Acta de Delegação de Poderes



Entrando no Ponto único da Ordem de trabalhos, propôs o Conselho a delegação e atribuição de poderes ao Presidente do Conselho de Administração, Dr. Rui Perfeito dos Santos Ferreira Neves para, ISOLADAMENTE, representar o Conselho de Administração e a sociedade nos seguintes actos:

Representar a sociedade perante todas e quaisquer entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, designadamente, Autoridade Tributária, Segurança Social, entidades licenciadoras, conservatórias de registo, câmaras municipais, ministérios, direcções gerais e demais repartições do Estado, secretarias de quaisquer tribunais, consulados e embaixadas, podendo requerer todas as espécies de certidões, positivas ou negativas registos, licenças ou alvarás, vistos e autorizações, bem como averbamentos ou cancelamentos relativos a mercadorias, produtos, trabalhadores, colaboradores, serviços, máquinas, veículos e equipamentos, ferramentas e bens móveis, podendo apresentar pedidos de esclarecimento e reclamações ou recursos administrativos de qualquer natureza; emitir recibos e conferir quitação de quaisquer quantias, valores ou documentos; receber quaisquer quantias, valores e documentos e efectuar depósitos; Assinar e praticar o que se mostre necessário para assegurar a gestão dos assuntos correntes da sociedade, assinar notas ou ordens de encomenda, facturas e guias de remessa, notas de débito e notas de crédito, receber toda a correspondência dirigida à sociedade mandante; Assinar propostas para concursos públicos e particulares a que a sociedade se apresente, só, ou em conjunto com outras empresas, podendo subscrever os necessários acordos de associação com outras empresas, bem como assinar, nos termos que tenha por mais convenientes, todos os documentos a submeter no âmbito de concursos, nomeadamente, e sem qualquer limitação, manifestações de interesse, documentos relativos a admissibilidade da sociedade, bem como propostas técnica e financeira e outros documentos requeridos nos termos de documentos do concurso; Assistir e intervir em quaisquer

## ATAS

Folha 53

actos públicos relacionados com concursos; Receber quaisquer notificações e responder a qualquer pedido de esclarecimento ou informação que for submetido ou dirigido a sociedade; Celebrar e negociar todo o tipo de contratos de empreitada, fornecimento necessários à prossecução do objecto da sociedade e negociar os seus termos, bem como celebrar contratos de arrendamento, contratos de promessa de compra e venda de bens móveis e imóveis, contratos de compra e venda de bens móveis e imóveis, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços; Requerer junto de entidades certificadores a emissão de certificados digitais qualificados, podendo praticar todos os actos que se revelem necessários para o efeito; Assinar em plataformas electrónicas de contratação utilizando certificado digital qualificado, a emitir nos termos do documento anexo; Em geral, promover, requerer e praticar os demais actos e assinar documentos que se revelem necessários ao desempenho do presente mandato ou a gestão corrente da sociedade.-----

Após análise e discussão, foi a referida proposta aprovada por unanimidade de votos.-----

E nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a sessão pelas onze horas, da qual foi lavrada a presente acta, que depois de lida por todos os membros do Conselho de Administração.-----

Carolina Rainho  
Advogada  
CP 47132-P  
NIF 226850706



## ORDEM DOS ADVOGADOS

### REGISTO ONLINE DOS ACTOS DOS ADVOGADOS

Artigo 38.º do Decreto-Lei n.º 76-A/2006, de 29-03

Portaria n.º 657-B/2006, de 29-06

**Dr.(a) Carolina Rainho**

CÉDULA PROFISSIONAL: 47132P

IDENTIFICAÇÃO DA NATUREZA E ESPÉCIE DO ACTO

Certificação de fotocópias

IDENTIFICAÇÃO DOS INTERESSADOS

Hidurbe Serviços S.A.

NIPC n.º 500361193

OBSERVAÇÕES

Nos termos do D.L. 28/00, de 13 de Março, D.L. n.º 76-A/2006 de 29 de Março e da Portaria n.º 657-B/2006 de 29 de Junho, certifico que a fotocópia anexa está conforme com o seu original e constam de 2 folhas, devidamente conferidas e rubricadas.

EXECUTADO A: 2017-05-30 11:04

REGISTADO A: 2017-05-30 11:05

COM O Nº: 47132P/882

Poderá consultar este registo em <http://oa.pt/atos>  
usando o código 26320127-674169

NIF 226860706  
Carolina Rainho  
Advogada  
NIF 226860706