



AVISO N.º 11/2022

Registo n.º 'entrada n.º/2022

Para os devidos efeitos, e nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna-se público que, por meu despacho datado de 04/04/2022, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento em regime de mobilidade interna na categoria entre órgãos, para preenchimento de um (1) posto de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, pelo período de 18 meses, para a Divisão de Desenvolvimento Social – Intervenção Social, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data de publicitação na Bolsa de Emprego Público, para apresentação de candidaturas.

1 - Caracterização do posto de trabalho:

- Assegurar todo o funcionamento dos refeitórios escolares, incluindo a preparação confeção de refeições e a higienização dos espaços;
- Apoio a nível dos Espaços Séniores do Concelho;
- Dar apoio à realização de iniciativas municipais

2 – Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos.

3 – Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelos candidatos no serviço de origem.

4 – Requisitos de Admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, integrado na carreira e categoria de Assistente Operacional.

5 – Local de trabalho: Município de Sines

6 – Prazo e formalização das candidaturas:

6.1. Prazo: 10 dias úteis, a contar da publicitação do presente aviso na BEP e na página eletrónica do Município;

6.2. Formalização: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento obrigatório de formulário de candidatura, disponível na página eletrónica do Município (www.sines.pt).

Deverão ser remetidas por correio eletrónico para o email: recrutamento@mun-sines.pt, identificando o procedimento através do código de oferta na Bolsa de Emprego Público, acompanhado de curriculum vitae atualizado, pormenorizado e assinado pelo candidato e declaração emitida pelo serviço de origem com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, carreira/categoria, posição e nível remuneratório.



7 – Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção. A análise curricular terá caráter eliminatório, sendo apenas contactados para a realização de entrevista profissional de seleção, os candidatos selecionados na análise curricular.

8 – Júri do procedimento:

Presidente: Maria Margarida Martins Gil Mestre, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Social;

1.º Vogal Efetivo: Mariana da Conceição de Campos Brissos, Encarregada Operacional do Serviço de Refeitórios;

2.º Vogal Efetivo: Ana Rita Cardoso Serras; Técnica Superior do Serviço de Educação;

1.º Vogal Suplente: Marina Isabel Raposo Caetano dos Santos, Coordenadora Técnica do Serviço de Gestão de Recursos Humanos;

2.º Vogal Suplente: Célia Maria Gonçalves, Técnica Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos;

O primeiro vogal efetivo substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

9- Publicitação: O presente aviso será publicitado na página eletrónica do Município (www.sines.pt) e na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt).

O Vice-Presidente da Câmara

(No uso de competências delegadas por despacho datado de 20 de outubro de 2021)